

REGULAMIN
REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOPNICY
NA ROK SZKOLNY 2018 / 2019

Podstawy prawne:

Zasady przyjęcia dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kopnicy na rok szkolny 2018/2019 określa:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 59,949,2203),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 610),
- 3) Uchwała NR XXXIII.295.2017 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół,
- 4) Zarządzenie Nr KW.0050.8.2018 Wójta Gminy Darłowo z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Darłowo jest organem prowadzącym.
- 5) Statut Szkoły Podstawowej w Kopnicy.

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Kopnicy
2. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Kopnicy
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
4. Kryteria – należy rozumieć kryteria rekrutacji określone w uchwale NR XXXIII.295.2017 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół.
5. Liście przyjętych – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie
6. Liście niezakwalifikowanych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia.
7. Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Kopnicy

§ 2

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły
2. „Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kopnicy na rok szkolny 2018/2019”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakresu uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole – w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 3

Do szkoły w roku szkolnym 2018/2019 przyjmowane są:

1. Dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2011 i na wniosek rodziców dzieci 6 – letnie (urodzone w 2012 r.)
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu). Zgłoszenie/wniosek można pobrać bezpośrednio w szkole – w sekretariacie.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
3. Postępowanie odwoławcze
4. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się z „urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie Kryteriów określonych przez Radę Gminy Darłowo.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu 16 kwietnia 2018 r. (w postępowaniu uzupełniającym w dniu 22 sierpnia 2018 r.) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się 27 sierpnia 2017 r.. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc wolnych, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a. Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w danej szkole – 6pkt.
 - b. Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – 5 pkt.
 - c. Rodzice/opiekun prawny pracują w miejscowości do której należy obwód szkoły – 4 pkt.
 - d. Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Darłowo – 3 pkt.

- e. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. dziadek, babcia), którzy wspierają rodziców w opiece nad dzieckiem – 2 pkt.
- 6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku
- 7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w pkt 5, decyduje data złożenia wniosku.
- 8. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
- 9. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły
2. Wniosek/zgłoszenie pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły wypełniony wniosek/zgłoszenie składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego

§ 8

Szczegółowy harmonogram rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2018/2019 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

§ 9

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Harmonogram rekrutacji

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15 marca-30 marca 2018 r.	14 sierpnia – 17 sierpnia 2018 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	5-13 kwietnia 2018 r.	Do 21 sierpnia 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 kwietnia 2018 r.	22 sierpnia 2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30 kwietnia – 10 maja 2018 r.	23 – 24 sierpnia 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 maja 2018 r.	27 sierpnia 2018 r.

OŚWIADCZENIE

o poufności i bezstronności

„Ja, niżej podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Kopnicy na rok szkolny 2018 / 2019.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez Komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	